

От работодателя:

НАЧАЛЬНИК МОСКОВСКОГО
ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНОГО
УЧИЛИЩА


А.П. ГЕРАСИМОВ

« 27 » ФЕВРАЛЯ 2020 г.

От работников:

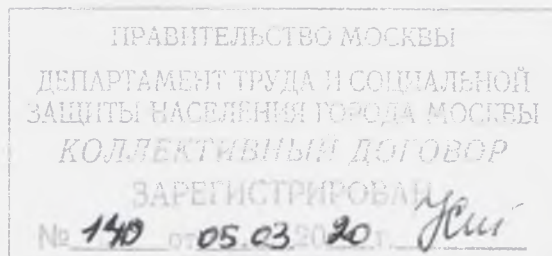
140
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МОСКОВСКОГО ВОЕННО-
МУЗЫКАЛЬНОГО УЧИЛИЩА
В.Ю. ЧУЛКОВА

« 27 » ФЕВРАЛЯ 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
федерального государственного казенного
профессионального образовательного учреждения
«Московское военно-музыкальное училище
имени генерал - лейтенанта В.М. Халилова»
Министерства обороны Российской Федерации

на период
с 27 февраля 2020 г. по 26 февраля 2023 г.



Коллективный договор утвержден на собрании
представителей работников и работодателя
(комиссии по ведению коллективных переговоров)
«27» февраля 2020 г. (протокол № 3)

Оглавление

Раздел I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел II	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	4
Раздел III	ОПЛАТА ТРУДА	6
Раздел IV	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	8
Раздел V	ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА	10
Раздел VI	ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ	13
Раздел VII	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ	16
Раздел VIII	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	16
Раздел IX	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	17
Раздел X	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками, представленными профсоюзным комитетом в лице председателя профсоюзного комитета Чулковой Веры Юрьевны, и работодателем - федеральное государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Московское военно-музыкальное училище имени генерал-лейтенанта В.М.Халилова» Министерства обороны Российской Федерации (далее - МсВМУ), именуемые в дальнейшем стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также на основании Отраслевого соглашения между Профессиональным союзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2020-2022 годы.

2. Задачами настоящего коллективного договора является усиление защиты трудовых, социально-экономических прав и законных интересов гражданского персонала МсВМУ, взаимоотношений между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МсВМУ независимо от стажа работы, ее характера и занимаемой должности.

4. Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также социальное обеспечение работников, условия труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны обязуются руководствоваться коллективным договором, соблюдать все его условия, нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение или невыполнение его положений.

6. Работодатель признает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МсВМУ (далее - Профком) единственным представителем гражданского персонала училища по вопросу заключения настоящего коллективного договора.

7. Работники обязуются:

1) добросовестно исполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) содействовать эффективной работе МсВМУ присущими трудовому коллективу методами и средствами;

3) не организовывать забастовок.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

8. Стороны исходят из того, что трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по трудовой функции, обусловленной соответствующим должностям работника действующим профессиональным стандартом или единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в МсВМУ правила внутреннего трудового распорядка.

9. Определенные сторонами условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

10. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии со статьями 57-59 ТК РФ. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику, а второй хранится в МсВМУ.

11. С 1 января 2020 года работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Ведение трудовых книжек и формирование сведений о трудовой деятельности работодатель осуществляет в соответствии со статьями 66 и 66.1 ТК РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12. Работодатель обязуется:

1) прием на работу работника оформлять приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявлять работнику под личную подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По письменному заявлению работника выдавать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа;

2) при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под личную подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в МсВМУ, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим коллективным договором;

3) выполнять условия заключенных трудовых договоров, не привлекать работников без их согласия для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4) при проведении аттестации работника, результаты которой могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ, включать в состав аттестационной комиссии представителя от Профкома МсВМУ;

5) перевод на другую постоянную работу в МсВМУ по инициативе работодателя, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию, либо в другую местность вместе с МсВМУ, допускать только с письменного согласия работника в соответствии со статьей 72 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ;

6) инициировать изменение условий трудового договора работника в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, при этом трудовая функция работника изменена быть не может. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ. В письменной форме предложить работнику, другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), если работник не согласен работать в новых условиях;

7) соблюдать требования статьи 76 ТК РФ при отстранении работника от работы;

8) увольнять работника по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 81 ТК РФ лишь в случае, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу;

9) не допускать увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;

10) увольнение работников, избранных в состав комиссии по трудовым спорам, производить с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ;

11) прекращение трудового договора по основанию, указанному в пункте 2 статьи 83 ТК РФ, производить, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу;

12) о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников предупредить работника персонально под личную подпись не менее чем за два месяца до увольнения. Предлагать работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в МсВМУ, соответствующую квалификации работника;

13) при расторжении трудового договора соблюдать гарантии, установленные статьей 261 ТК РФ беременным женщинам и женщинам, имеющим детей.

13. Работники обязуются:

1) выполнять условия заключенных трудовых договоров, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МсВМУ;

2) при выявлении нарушений трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров направлять работодателю соответствующие заявления согласно статье 195 ТК РФ.

III. ОПЛАТА ТРУДА

14. Оплата труда работников МсВМУ производится в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации.

15. Работодатель обязуется:

1) оплату труда работников МсВМУ производить в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» и действующего Положения об оплате труда гражданского персонала федерального государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Московское военно-музыкальное училище имени генерал-лейтенанта В.М. Халилова» Министерства обороны Российской Федерации (далее - Положение об оплате труда);

2) производить перерасчёты должностных окладов (ставок) своевременно и в соответствии с принимаемыми нормативно-правовыми актами;

3) выплаты гражданскому персоналу МсВМУ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливать по соглашению сторон трудового договора в соответствии с пунктом 34 Положения об оплате труда, а при замещении временно отсутствующих педагогических работников в соответствии с пунктом 35 Положения об оплате труда;

4) по обращению работника извещать его о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий труд, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате;

5) выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Конкретные даты и порядок выплаты заработной платы устанавливается настоящим коллективным договором и трудовым договором: заработная плата перечисляется по банковским реквизитам, указанным в письменном заявлении работника, два раза в месяц: 25 числа заработная плата за первую половину текущего месяца, а 10 числа месяца, следующего за отработанным, осуществляется полный расчет заработной платы с зачетом суммы заработной платы, выданной за первую половину месяца;

б) информировать Профком при соответствующем обращении об использовании фонда оплаты труда гражданского персонала МсВМУ, в том числе экономии фонда оплаты труда. Средства экономии фонда оплаты труда распределять с учетом личного вклада в решение задач, стоящих перед МсВМУ;

7) размер средней заработной платы работника определять в соответствии со статьей 139 ТК РФ;

8) извещать в письменной форме работника не позднее, чем за два месяца до введения новых норм труда или существенных изменений условий труда;

9) работникам, уволенным из МсВМУ в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата, выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства в соответствии со статьей 178 ТК РФ;

10) при расторжении трудового договора с работником в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата, выплачивать дополнительную компенсацию, исчисленную пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, в соответствии со статьей 180 ТК РФ;

11) в случае временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом;

12) оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала, в соответствии со статьей 136 ТК РФ;

13) информировать, совместно с Профкомом, работника о причинах невыплаты заработной платы в сроки, установленные настоящим договором;

14) оплачивать время простоя по вине работодателя в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

15) в случае направления работника в командировку, совпадающую с выходным днем работника, руководитель данного работника составляет служебное задание, где в произвольной форме предоставляется информация о графике работы в выходной день. Данное служебное задание, содержащее краткий отчет о выполнении задания работником, служит основанием для принятия решения начальником училища об оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни согласно статье 153 ТК РФ.

16. Работники обязуются:

1) при необходимости получения отпуска в сроки, отличающиеся от установленных графиком отпусков, подавать заявления не позднее, чем за две недели;

2) осуществлять контроль за соблюдением условий коллективного договора по вопросам оплаты труда, гарантийных и компенсационных выплат в соответствии с ТК РФ;

3) соблюдать установленные статьей 372 ТК РФ срок и порядок направления работодателю мотивированного мнения Профкома по проектам ло-

кальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

4) факты нарушения условий коллективного договора по данному разделу рассматривать на собраниях трудового коллектива, добиваться их устранения и привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении условий коллективного договора и требований трудового законодательства.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

17. Стороны считают, что рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и (или) условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

18. Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели и ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, порядок ведения суммированного учета рабочего времени, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения Профкома.

19. Для работников МсВМУ устанавливается продолжительность рабочего времени, равная 40 часам в неделю и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МсВМУ регулируется настоящим договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы, учебными планами, нормами педагогической нагрузки и расписанием занятий по шестидневной рабочей неделе.

21. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников составляет:

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист, методист (по социальной работе), методист (по воспитательной работе), старший методист, педагог-психолог, педагог-организатор - 36 часов в неделю;

- старший воспитатель - 30 часов в неделю;

- преподаватель - 720 часов в год;

- педагог дополнительного образования - 18 часов в неделю;

- концертмейстер - 24 часа в неделю;

- воспитатель - 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астроно-

мических часах. Для преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

22. Преподавателям МсВМУ, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

23. Медицинским работникам МсВМУ, согласно статье 350 ТК РФ, Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» установлена следующая продолжительность рабочего времени:

- начальник медицинского пункта – врач-терапевт, врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра процедурной - 38,5 часов в неделю;

- санитарка - 39 часов в неделю.

24. Работодатель обязуется:

- 1) обеспечить продолжительность рабочего времени работников в соответствии с ТК РФ, с предоставлением еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов;

- 2) увеличивать объем учебной нагрузки с согласия работника;

- 3) выплачивать заработную плату в размере, установленном при тарификации в начале учебного года, преподавателям училища, у которых, по независящим от них причинам, в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, в соответствии с пунктом 22 Положения об оплате труда;

- 4) извещать работников об изменении (уменьшении, увеличении) учебной нагрузки в течение года не менее чем за два месяца, за исключением случаев соглашения сторон;

- 5) суммированный учёт рабочего времени вести в соответствии со статьей 104 ТК РФ;

- 6) работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения в течение 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливать по их желанию рабочую неделю, сокращённую на 7 часов.

25. В соответствии со статьей 96 ТК РФ и пунктом 37 Положения об оплате труда, работникам МсВМУ за каждый час работы в ночное время устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой ставки (части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы).

26. Работники обязуются:

1) осуществлять контроль по выполнению условий и обязательств коллективного договора по данному разделу;

2) вносить работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих условия коллективного договора и трудовое законодательство по режиму рабочего времени.

V. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА

27. Стороны считают, что время отдыха - это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

28. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания. Время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются в соответствии со статьей 108 ТК РФ.

29. Общим выходным днем является воскресенье, а вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе - суббота.

30. Работодатель обязуется:

1) предоставлять всем работникам выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

2) утверждать график отпусков работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения Профкома, причем педагогическим работникам отпуск планируется на основе учебного плана МсВМУ. О времени начала отпуска извещать работника не позднее, чем за две недели до его начала. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях;

3) предоставлять ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», работникам, занимающим должности:

- заместитель начальника училища (по учебной работе);
- заместитель начальника училища (по воспитательной работе);
- заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям);
- заведующий учебным отделом;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующий учебным кабинетом;
- старший методист;
- методист;
- методист (по социальной работе);
- методист (по воспитательной работе);
- педагог-психолог;
- заведующий отделом воспитательной работы;
- педагог-организатор;
- старший воспитатель (начальник курса);

- воспитатель;
- преподаватель (руководитель дисциплины);
- преподаватель;
- концертмейстер;
- преподаватель-организатор (руководитель дисциплины) отдельной дисциплины (основы безопасности жизнедеятельности, основы военной подготовки);

- преподаватель-организатор отдельной дисциплины (основы безопасности жизнедеятельности, основы военной подготовки);

- педагог дополнительного образования (руководитель дисциплины);

- педагог дополнительного образования;

4) всем остальным работникам предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

5) предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором по соглашению сторон;

б) предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней (в сроки, когда такой отпуск не повредит учебному процессу в МсВМУ) лицам осуществляющим уход за детьми:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

- отцу воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Перенесение указанного отпуска на следующий рабочий год не допускается;

7) соблюдать порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с ТК РФ;

8) по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней;

9) не допускать случаев не предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными или опасными условия-

ми труда;

10) соблюдать условия продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, предусмотренные статьёй 124 ТК РФ;

11) не допускать отзыва из отпуска и замены отпуска денежной компенсацией беременным женщинам, работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда согласно статьям 125, 126 ТК РФ;

12) отзыв работника из отпуска по производственной необходимости производить только с его согласия. Неиспользованную в связи с этим часть отпуска предоставлять по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединять к отпуску за следующий рабочий год;

13) работникам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставлять одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставлять авансом согласно статье 286 ТК РФ. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, то, по просьбе работника, предоставлять ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности;

14) освобождать работников от работы при прохождении диспансеризации с сохранением за ними места работы и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ;

15) предоставлять женщинам отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии с требованиями статей 255-257 ТК РФ;

16) одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставлять четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается действующим законодательством;

17) предоставлять работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, а также работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со статьями 173, 174 ТК РФ;

18) по желанию мужа ежегодный отпуск предоставлять ему в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в МсВМУ;

19) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем;

31. Работники обязуются:

1) осуществлять контроль за выполнением условий и обязательств коллективного договора по данному разделу;

2) вносить работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих условия коллективного договора и трудовое законодательство по вопросам предоставления работникам отпусков.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

32. Работодатель обязуется:

1) строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия;

2) обеспечивать право работников МсВМУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;

3) обеспечивать безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;

4) обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5) обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

6) соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

8) увеличить должностной оклад работникам на 4% за работу, условия труда на которых отнесены к вредным условиям труда 1 степени, в соответствии с пунктом 31 Положения об оплате труда;

9) оплату труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производить в соответствии с нормативно-

правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации;

10) организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

11) не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

12) создать совместно с Профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда;

13) создать условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц Профкома по охране труда и членов комиссии по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами;

14) участвовать на паритетных началах совместно с Профкомом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда;

15) осуществлять совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля и пожарной безопасности;

16) принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

17) проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;

18) обеспечивать обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19) разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения Профкома;

20) обучать безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, мерам пожарной безопасности, проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности, а также периодическую переподготовку руководителей и специалистов;

21) не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;

22) обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а так-

же доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

23) вести контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов; обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность;

24) беспрепятственно допускать должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

25) выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

26) установить, для работников, характер работы которых требует постоянного взаимодействия с видеодисплейным терминалом (ВДТ) и ПЭВМ (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, перерывы на 10 мин через каждые 45 мин. работы. Продолжительность непрерывной работы не должна превышать 1 часа;

27) сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками училища на время приостановления работ вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника;

28) в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

33. Работники обязуются:

1) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и другими нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

2) соблюдать режим труда и отдыха;

3) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

6) проходить психиатрическое освидетельствование один раз в 5 лет;

7) своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима;

8) извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в училище, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

34. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

35. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

36. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

VII. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

37. Работодатель обеспечивает все виды социальных пособий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, включая:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие по случаю рождения ребёнка;
- единовременную денежную помощь по случаю смерти близких родственников в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

VIII. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

38. Стороны считают приоритетными направлениями молодежной политики:

- содействие повышению профессиональной квалификации и слу-

жебному росту молодежи;

- развитие творческой активности молодежи;
- обеспечение правовой и социальной защищенности молодежи;
- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Работодатель:

- предоставляет обучающемуся гражданскому персоналу без отрыва от производства оплачиваемые в установленном порядке учебные отпуска;
- организует наставничество;
- принимает меры по повышению квалификации молодежи;
- обеспечивает участие представителей молодежи в комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

39. Работодатель и Профком обязуются строить свои взаимоотношения, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

40. Профком вправе вносить работодателю предложения о принятии необходимых локальных актов по труду, социальным, финансово-экономическим вопросам совершенствования образовательной деятельности училища, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых Профкомом, и предоставлять мотивированные ответы.

41. Профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников МсВМУ - членов Профкома по их письменному заявлению.

42. Работодатель обязуется:

- 1) обеспечить соблюдение предусмотренных действующим законодательством гарантий для выборных профсоюзных работников;
- 2) обеспечить включение в состав аттестационной комиссии училища согласно статье 82 ТК РФ представителя Профкома МсВМУ;
- 3) представлять Профкому информацию об использовании фонда оплаты труда гражданского персонала МсВМУ;
- 4) предоставлять председателю Профкома по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы на два календарных дня один раз в календарном году;
- 5) рассматривать заявления представителя трудового коллектива по требованию о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение законов, условий коллективного договора и сообщать представителю трудового коллектива о принятых мерах.

43. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, порядок взаимодействия Профкома по вопросам труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется действующим законодательством.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

45. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования училища, изменения типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МсВМУ.

46. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют стороны, заключившие его.

47. Работодатель обязуется ознакомить всех работников с коллективным договором.

48. В случае возникновения индивидуального трудового спора, т.е. разногласий между работником и работодателем по условиям трудового договора, Работодатель признает право Профкома представлять и защищать права и интересы работника в ходе урегулирования спора.

49. В целях содействия урегулированию индивидуальных трудовых споров стороны по требованию работника, работодателя или Профкома образуют комиссию по трудовым спорам в соответствии с законодательством.

50. Работодатель и Профком один раз в полугодие информируют работников о ходе выполнения настоящего коллективного договора.

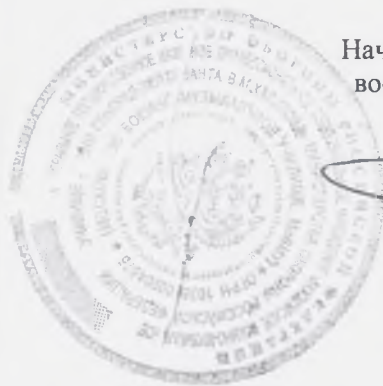
51. Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществлении контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения данного коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласованию работодателя и Профкома.

53. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный отдел по труду.

Прошито и
пронумеровано
18(восемнадцать)
листов.

Начальник Московского
военно-музыкального
училища
А.П.Герасимов



A handwritten signature in black ink, which appears to be "А.П. Герасимов", written over the right side of the official seal.